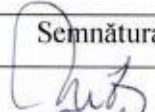


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02. 2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 1 din 40


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

**Prezenta Procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de
Administrație al Universității din Petroșani din data de 25.02.2019**

Președinte Consiliu de Administrație,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Niță Dorina	Director DAC	19.02.2019	
Verificat	Dura Codruța	Prorector	20.02.2019	
Avizat	Moraru Roland	Prorector	21.02.2019	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02.2019 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 2 din 40

1. SCOP


Examinarea sistematică și independentă a *Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii* pentru a evalua gradul în care acestea respectă structura recomandată și modul în care sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, standardele de referință și indicatorii de performanță prevăzuți în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță*, elaborată și aplicată de ARACIS.

2. DOMENIU

Procedura se aplică pentru evaluarea internă a tuturor programelor de studii (licență/master) care urmează a fi transmise către ARACIS sau altor organisme de evaluare recunoscute oficial, în vederea autorizării provizorii, acreditării sau certificării periodice, la intervale de cinci ani (sau la schimbare de calificativ), a calității academice a serviciilor de învățământ și cercetare din universitate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;*
- *O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu completările și modificările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;*
- *HG nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS, modificată prin H.G. nr. 1.512/2008, respectiv HG nr. 915/2017;*
- *Ordinul MECI nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);*
- *Ordinul 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;*
- *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, elaborat și aplicat de ARACIS;*

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02.2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 3 din 40

- Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat, elaborat și aplicat de ARACIS;
- Standardele specifice ale Comisiilor de specialitate ARACIS;
- Carta Universității din Petroșani, 2017.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Termeni

Program de studii - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

Standardele sunt norme / ansambluri de norme formulate în termeni de reguli sau rezultate și definesc nivelul obligatoriu de realizare a unei activități. Standardele de referință sunt acele standarde care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

Standardele de referință sunt specifice fiecărui program de studii, sunt opționale și se situează peste nivelul minimal.

Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate în universitate prin raportare la un standard.

4.2 Abrevieri

ARACIS – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior

CIAC – F - Comisia pentru Învățământ și Asigurarea Calității care funcționează la nivelul Facultății;


CEAC – UP – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității care funcționează la nivelul Universității din Petroșani

UP – Universitatea din Petroșani

5. CONȚINUT

5.1. Inițierea procesului de evaluare internă

5.1.1. Comisiile CIAC de la nivelul facultăților (CIAC-F) lucrează integrat cu Comisa CEAC de la nivel de Universitate (CEAC-UP) în vederea auditării documentațiilor de autoevaluare a programelor de studii universitare de licență și masterat, care urmează să fie transmise către ARACIS.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02. 2019 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 4 din 40

5.1.2. Pentru fiecare program de studiu care urmează să fie evaluat de către ARACIS, nou sau existent, se va întocmi un Raport de autoevaluare, însoțit de anexe justificative, disponibile în format electronic.


5.1.3. Pentru întocmirea Raportului de autoevaluare, se va constitui o echipă de lucru formată din Responsabilul de program - care conduce lucrările de întocmire a documentației de autoevaluare a programului - și 3-4 cadre didactice care desfășoară activități didactice și de cercetare la programul de studii respectiv. Componența acestei echipe este stabilită și aprobată de către Directorul Departamentului coordonator al programului de studii, cu avizul consiliului Departamentului. Directorul de Departament propune Decanatului responsabilul de program de studiu, iar acesta va solicita, la rândul său, aprobarea Consiliului Facultății.

5.1.4. Responsabilul de program de studii și echipa sa de lucru elaborează *Raportul de autoevaluare* conform cerințelor și normativelor ARACIS. Raportul de autoevaluare va fi însoțit de un CD/DVD care conține în format electronic raportul de evaluare internă în formă narativă, alături de fișiere/directoare distincte cu următoarele titluri și conținuturi adecvate:

- Pagina de titlu;
- Cuprinsul;
- Partea I – Prezentarea Universității;
- Partea a II-a – Autoevaluarea programului de studii;
- Partea a III –a – Anexele justificative aferente;
- Opisurile de anexe.

5.1.5. Evaluarea internă se realizează în UP ca un proces integrat al Sistemului de Management al Calității. În activitatea lor, evaluatorii și evaluații vor respecta următoarele valori și principii cuprinse în *Codul de etică profesională privind asigurarea calității și acreditarea în învățământul superior din România*, aprobat de ARACIS: legalitate; independență; obiectivitate; imparțialitate; transparență; responsabilitate personală; profesionalism; deschidere către nou; dialog colegial și consens; confidențialitate.

5.1.6. Pentru demararea procedurii de evaluare internă, responsabilul programului de studii depune *Cererea* (Anexa 1) și *Referatul de propunere a 2 evaluatori* (Anexa 2); ambele documente se înregistrează la secretariatul Prorectorului cu activitatea de Învățământ (acesta îndeplinește și rolul de coordonator al Comisie CEAC de la nivelul UP). Odată cu depunerea celor două formulare completate, se va depune și un *Referat din partea Comisiei CIAC –F*, prin care se notifică analiza și avizarea documentației de autoevaluare a programului de studii (Anexa 3). Aceste documente vor fi însoțite de

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02. 2019 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 5 din 40

Raportul de autoevaluare al programului de studii pe suport de hârtie, precum și de anexe justificative pe suport digital (CD sau DVD), documente care vor rămâne în arhiva Prorectorului pentru învățământ.

5.2. Constituirea Comisiei de Evaluare Internă

5.2.1. Coordonatorul CEAC-UP numește Comisia de Evaluare Internă, care va fi alcătuită din 3 membri, dintre care unul trebuie să facă parte din Comisia CEAC-UP, iar ceilalți doi sunt propuși de către Facultatea organizatoare a programului de studii.

5.2.2. Evaluatorul care face parte din Comisia CEAC-UP va îndeplini funcția de Președinte al Comisiei de Evaluare Internă. Pentru asigurarea obiectivității procesului de evaluare, se recomandă ca Președintele Comisiei de Evaluare Internă să fie un cadru didactic care activează în cadrul altei facultăți decât aceea în care funcționează programul supus evaluării.

5.2.3. Facultatea coordonatoare a programului de studii supus evaluării propune doi evaluatori prin intermediul formularului redat în *Anexa 2*, aceștia fiind cadre didactice specialiste în domeniul programului de studii (sau într-un domeniu conex), dar care nu au participat la întocmirea documentației de autoevaluare.

5.2.4. Decizia de numire a Comisiei de Evaluare Internă va fi avizată de către Rectorul UP.


5.3. Derularea procesului de evaluare

5.3.1. Președintele comisiei de evaluare, considerat evaluatorul 1, primește raportul de autoevaluare de la secretariatul Prorectorului cu Învățământul și transmite către membrii comisiei copii ale raportului de autoevaluare în vederea realizării evaluării.

5.3.2. Comisia de evaluare verifică *Raportul de autoevaluare și anexe justificative* și consemnează constatările în Raportul comisiei de evaluare. Formatul general al acestui Raport este detaliat în Anexele 5-7, în funcție de tipul evaluării și al programului de studii: *Anexa 5- Raportul Comisiei de Evaluare Internă pentru programele de studii de licență supuse acreditării/evaluării periodice; Anexa 6 - Raportul Comisiei de Evaluare Internă pentru programele de studii de masterat supuse acreditării/evaluării periodice.*

5.3.3. Dacă este cazul, Președintele Comisiei întocmește separat și sub semnătură o listă de observații ale membrilor comisiei privind neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță (*Anexa 7*), pe care o transmite spre analiză secretariatului Prorectorului cu Învățământul.

5.3.4. Președintele CEAC-UP analizează și transmite lista de neconformități Facultății coordonatoare a programului de studii.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02.2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 6 din 40

5.3.5. Problemele consemnate în lista de neconformități vor fi rezolvate de responsabilul programului de studii și vor fi prezentate direct Președintelui Comisiei de evaluare în maxim o săptămână. În cadrul acestui proces, se va întocmi o Fișă cu neconformitățile sesizate, în cadrul căreia se va explicita pe scurt și modul în care acestea au fost remediate (Anexa 8).

5.3.6. În cazul în care toate neconformitățile sesizate au fost soluționate, Raportul va fi înaintat către CEAC-UP completat, semnat și datat de membrii comisiei de evaluare, purtând viza “Raportul de autoevaluare al programului de studii corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliul de Administrație al Universității”.

5.3.7. CEAC-UP analizează concluziile formulate de Comisia de Evaluare și propune, dacă este cazul, avizul favorabil pentru Raportul de autoevaluare internă (Anexa 9). O copie după avizul acordat este transmisă de secretariatul Prorectorului cu Învățământul, la Facultatea coordonatoare care a solicitat declanșarea procesului de evaluare internă, ca fază premergătoare a transmiterii documentației pentru evaluarea externă către ARACIS.

5.3.8. Președintele Comisiei de Evaluare Internă va înainta secretariatului Prorectorului pentru Învățământ toate documentele primite pe parcursul procesului de evaluare internă. Câte un exemplar din toate documentele întocmite se înregistrează și se păstrează în arhiva CEAC UP.


5.3.4. Rezultatul evaluării interne va fi comunicat Facultății, de către Prorectorul cu Învățământul, în termen de 7 zile calendaristice. În cazul în care sunt semnalate neconformități/observații, termenul anterior se va prelungi cu încă 7 zile calendaristice.

5.4. Modalitatea de completare a Raportului de Evaluare

5.4.1. Raportul comisiei de evaluare internă se va completa de către fiecare membru al comisiei, pe baza modelelor din Anexele 5,6.

5.4.2. Pentru programele de studii universitare de licență și masterat, în cadrul rubricii denumite “Gradul de îndeplinire a cerinței”, se va face mențiunea: *Îndeplinit/Parțial îndeplinit/Neîndeplinit*. Nu se vor accepta alte notații.

5.4.3. Dacă există observații privind neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a cerințelor normative sau a standardelor, se va bifa varianta corespunzătoare rubricii “*Recomandăm analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de autoevaluare*”. Raportul revizuit va fi prezentat spre analiză președintelui comisiei de evaluare (evaluatorului 1) pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare”.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
		Data: 19. 02. 2019
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 7 din 40

5.4.4. Dacă nu există observații, se va bifa varianta corespunzătoare rubricii “Raportul de autoevaluare al programului de studii corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității.”

5.4.5. Președintele Comisiei de evaluare (evaluatorul 1) va semna toate paginile Raportului de evaluare în partea din dreapta jos.

5.4.5. Raportul Comisiei de evaluare internă, împreună cu toate documentele primite pe parcursul procesului de evaluare internă, se vor depune la Secretariatul Prorectorului cu Învățământul.

5.4.6. Decanul facultății organizatoare a programului de studii solicită Consiliului de Administrație al UP aprobarea plății taxei care este percepută pentru evaluarea externă, în funcție de tarifele practicate de ARACIS pentru fiecare categorie de program de studii și tip de evaluare. După obținerea aprobării respective, Compartimentul financiar contabil va achita factura emisă de ARACIS pentru serviciile de evaluare externă, conform contractului încheiat între această instituție și UP.

6. RESPONSABILITATI


6.1. Responsabilul programului de studii are următoarele responsabilități:

- Coordonează activitatea de întocmire a *raportului de autoevaluare a programului de studii*;
- Depune cererea și documentația de autoevaluare la CEAC-UP;
- Asigură obținerea avizelor necesare de la comisiile de specialitate conform *Regulamentului de inițiere, aprobare și monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii* și a prezentei proceduri;
- Rezolvă eventualele observații formulate de Comisia de Evaluare Internă privitoare la documentația de autoevaluare și le prezintă Președintelui Comisiei în maxim o săptămână.

6.2. Decanul Facultății organizatoare are următoarele responsabilități:

- Numește, cu avizul Consiliului Facultății, responsabilul de program de studii de licență/master;
- Propune cadrele didactice evaluatori interni ai programului de studii din cadrul facultății pe care o conduce;
- Monitorizează stadiul lucrărilor de elaborare a documentațiilor de evaluare și urmărește fluxul documentelor de autoevaluare internă;
- Înaintează către Consiliul de Administrație ale UP referatul de achitare a taxei de evaluare externă de către ARACIS;
- Asigură evaluarea periodică a Programelor de studii care formează oferta Facultății.

6.3. CIAC-F are următoarele responsabilități:

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02.2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 8 din 40

- Verifică direct Raportul de autoevaluare a programului de studii și a anexelor justificative însoțitoare;
- Redactează referatul de analiză a Raportului de autoevaluare și înaintează acest Raport către Prorectorul cu activitatea de Învățământ.

6.4. Președintele Comisiei de Evaluare Internă are următoarele responsabilități:

- Prezintă în scris, către secretariatul Prorectorului cu Învățământul, Raportul de autoevaluare și lista observațiilor comisiei, dacă este cazul;
- Constată soluționarea/nesoluționarea observațiilor la raportul de autoevaluare în termen de trei zile de la data primirii raportului refăcut de la coordonatorul programului de studii;
- Completează împreună cu toți membrii comisiei un nou raport al comisiei de evaluare internă după soluționarea observațiilor și predă la secretariatul Prorectorului pentru Învățământ toate documentele primite pe parcursul procesului de evaluare internă.

6.5. CEAC UP are următoarele responsabilități:

- Asigură logistic buna desfășurare a activității Comisiei de Evaluare Internă;
- Analizează și transmite facultății coordonatoare lista neconformităților aferente Raportului de autoevaluare;
- Analizează concluziile formulate de comisia de evaluare internă și propune, dacă este cazul, avizul favorabil asupra documentației de autoevaluare a programului de studii;

6.6. Secretariatul Prorectorului cu Învățământul are următoarele responsabilități:

- Înregistrează și urmărește fluxul documentelor de evaluare internă a programelor de studii;
- Arhivează dosarele cu documentația completă aferentă evaluării interne a Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii.


6.7. Directorul Departamentului coordonator are următoarele responsabilități:

- Răspunde, împreună cu colectivul de elaborare a documentației, pentru întocmirea raportului de autoevaluare internă;
- Urmărește la nivelul Departamentului, asigurarea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea autoevaluărilor interne pentru toate programele de studii gestionate de departamentul pe care îl coordonează.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație.


7.2. Prevederile prezentei Proceduri se aplică începând cu data aprobării în Consiliul de Administrație.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02. 2019 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 9 din 40

7.3. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Rectorul UP.

8. ANEXE

- Anexa 1. Formular cerere privind evaluarea internă a programului de studii;
- Anexa 2. Formular referat de propunere evaluatori;
- Anexa 3. Formular referat privind analiza de către CIAC-F a raportului de autoevaluare a programului de studii și a anexelor justificative aferente;
- Anexa 4. Decizie de numire a Comisiei de Evaluare Internă a Raportului de autoevaluare a programului de studiu;
- Anexa 5. Formularul Raportului Comisiei de Evaluare Internă (acreditare/evaluare periodică program de studii de licență);
- Anexa 6. Formularul Raportului Comisiei de Evaluare Internă (acreditare/evaluare periodică program de studii de masterat);
- Anexa 7. Lista neconformități;
- Anexa 8. Fișa de remediere a neconformităților;
- Anexa 9. Aviz asupra raportului de autoevaluare internă a programului de studii.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02. 2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 10 din 40

Anexa 1

Universitatea din Petroșani

Nr. înreg...../.....

Facultatea

Departamentul.....

Tipul programului de studii: LICENȚĂ MASTER

Domeniul de licență.....

Denumirea programului de studiu:.....

CERERE DE EVALUARE INTERNĂ

Subsemnatul....., cadru didactic la Facultatea de
, Departamentul de.....
 de....., în calitate de Responsabil al programului de studii de....., cu denumirea
 solicit evaluarea internă a acestui program în vederea:


- autorizării provizorii;
- acreditării;
- evaluării periodice, la interval de cinci ani.

Depun atașat la prezenta cerere *Raportul de autoevaluare* al acestui program de studii, precum și anexele justificative pe suport digital (DVD/CD).

Director Departament,

Responsabil de program,

Data _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02.2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 11 din 40

Anexa 2

Universitatea din Petroșani _____

Nr. înreg...../.....

Facultatea

Tipul programului de studii: LICENȚĂ MASTER

Domeniul de licență.....

Denumirea programului de studiu:.....


REFERAT DE PROPUNERE EVALUATORI

În vederea evaluării interne a programului de studiu de, cu denumirea....., vă propunem următorii evaluatori interni:

Nr. crt.	Evaluator	Telefon	E-mail
1	Cadrul didactic 1		
2	Cadrul didactic 2		

Data _____

Decan,

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02. 2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 12 din 40

Anexa 3

Universitatea din Petroșani

Nr. înreg...../.....

CIAC-F

Facultatea

**REFERAT PRIVIND ANALIZA DE CĂTRE CIAC-F A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE
A PROGRAMULUI DE STUDII**

.....
ȘI A ANEXELOR JUSTIFICATIVE AFERENTE


Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că documentația de autoevaluare a programului de studii, a fost supusă analizei Comisiei CIAC de la nivelul Facultății, în ședința din data de.....

Pe baza analizei *Raportului de autoevaluare și a anexelor justificative* prezentate de către Responsabilul de program....., Comisia CIAC-F a constatat că documentația îndeplinește cerințele normative obligatorii, precum și standardele și indicatorii de performanță privind calitatea, stipulați prin intermediul *Metodologiilor și Ghidurilor de evaluare*, elaborate și publicate de către ARACIS.

Pe baza acestor constatări, CIAC-F avizează favorabil documentația programului de studii..... și o înaintează către CEAC-UP, în vederea definitivării fluxului de evaluare internă și a transmiterii sale către ARACIS.

Data _____

Președinte CIAC-F,

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02.2019 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 13 din 40

Anexa 4

Universitatea din Petroșani
Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – UP
 Nr. înreg...../.....

Vizat,
 Rector,

DECIZIE nr..... /.....

de numire a Comisiei de Evaluare Internă a Raportului de autoevaluare a programului de studiu

Prin prezenta se numește Comisia de Evaluare Internă a Raportului de autoevaluare a programului de studii.....
 transmis de Facultatea.....

Comisia de Evaluare Internă va fi formată din:


1. Președinte.....;
2. Evaluator 2.....;
3. Evaluator 3.....

Membrii Comisiei vor duce la îndeplinire prevederile *Procedurii de evaluare internă a raportului de autoevaluare a programului de studii*.

Prezentarea Raportului Comisiei se va face la secretariatul Prorectorului cu Învățământul până la data de.....

Data _____

Președinte CEAC-UP,

 UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod PO-18
			Data: 19. 02.2019
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII		Ed. 1 Rev. 0
			Pag. 14 din 40

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

Comisia de evaluatori formată din:

Președinte:

Evaluator 2:


Evaluator 3:

Numită prin Decizia CEAC nr.....din date de..... a întocmit Raportul privind evaluarea internă în vederea acreditării programului de studii.....

Din cadrul Facultății....., cu următoarea structură:


Criterii de evaluare/ Cerințe	Gradul de îndeplinire a cerinței îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	
A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare	
1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).	
2. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice documentului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS!</i>	

¹ La acest item se va consența gradul de îndeplinire a altor cerințe prevăzute de standardele specifice ale comisiei de specialitate, dacă este cazul


 UNIVERSITATEA PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII		Data: 19. 02. 2019
			Ed. 1 Rev. 0
			Pag. 15 din 40

A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat	
1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.	
2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecți.	
3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.	
4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.	
5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.	
6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (https://ec.europa.eu/esco/portal/home), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.	
7. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.	
8. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	
A.1.3 Integritate academică	
1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. ²	
2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate	


² Se evaluează și se completează numai în următoarele cazuri: a) - dacă la data evaluării programului de studii instituția de învățământ superior nu a fost încă supusă evaluării instituționale; b) - dacă în urma evaluării instituționale precedente, instituției i s-a acordat calificativul „încetare”, „grad de încredere limitat” sau „lipsă de încredere”

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII		Data: 19. 02. 2019
			Ed. 1 Rev. 0
			Pag. 16 din 40


<p>privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.</p>	
A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică³	
<p>Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.</p>	
A.1.5 Activitatea managerială a instituției³	
<p>1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobara Senatului universității.</p> <p>2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).</p> <p>3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.</p>	
A.1.6 Activitatea financiară	
<p>1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.³</p> <p>2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.³</p> <p>3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.</p>	
A.2 Baza materială ESG I.6	
A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ	
<p>1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.</p>	

 <small>UNIVERSITATEA DIN</small> PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19.02.2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 17 din 40


	<p>2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5 mp/loc, în sălile de lectură din bibliotecă; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4 mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.</p>
3.	Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.
4.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>
A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ	
1.	Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.
2.	Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.
3.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>
A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică	
1.	Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.
A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii	
1.	Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.
2.	Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezentă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.
3.	Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

 UNIVERSITATEA PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19.02.2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 18 din 40


4.	Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.
5.	Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.
6.	Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.
7.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>
A.3 Resursa umană ESG I.5	
A.3.1 Calitatea personalului didactic	
1.	Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.
2.	Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.
3.	Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.
4.	Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.
5.	Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.
6.	Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.
7.	Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02. 2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 19 din 40


	universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.
8.	Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.
9.	Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.
10.	Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.
11.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>
A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii	
1.	Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	
B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4	
B.1.1 Admiterea studenților	
1.	Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.
2.	Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.
3.	Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

 <small>UNIVERSITATEA</small> <small>PETROȘANI</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
		Data: 19. 02.2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 20 din 40
EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII		


	<i>4. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>
	B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii
1.	Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/ corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.
2.	Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/ concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.
3.	Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.
4.	Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.
5.	Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.
6.	Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.
7.	Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.
8.	Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor

 UNIVERSITATEA PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02.2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 21 din 40

	sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.
9.	Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.
10.	Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.
11.	Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.
12.	Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.
13.	Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.
14.	Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.
15.	Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.
16.	Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.
17.	Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.
18.	Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilități din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.
18.	Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.


 UNIVERSITATEA PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02. 2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 22 din 40

<p>19. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.</p> <p>20. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i></p> <p>B.1.3 Relevanța programului de studii</p> <p>1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.</p> <p>2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.</p> <p>3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți</p> <p>B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii</p> <p>1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.</p> <p>2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.</p> <p>3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.</p> <p>4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.</p> <p>5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.</p> <p>6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din</p>	
---	--

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19.02.2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 23 din 40

comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.
B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4
1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că: <ul style="list-style-type: none"> - minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență; - minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.
B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare
1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat. <ol style="list-style-type: none"> 2. Cel puțin 50% dintre absolvenții sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. 3. Cel puțin 20%³ dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.
B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate
1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate <ol style="list-style-type: none"> 2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.
B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare
1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie). <ol style="list-style-type: none"> 2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor

³ Pentru profesurile reglementate din domeniile medicină, medicină dentară și farmacie se aplică indicatori specializați, cu luarea în considerare a pregătirii prin rezidențiat


 <small>UNIVERSITATEA DIN</small> PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
		Data: 19. 02.2019
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 24 din 40

<p>învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.</p>	
<p>3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiul individual.</p>	
<p>4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoprojector, etc.</p>	
<p>5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.</p>	
<p>6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților.</p>	
<p>7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.</p>	
<p>B.3 Activitatea de cercetare științifică</p>	
<p>B.3.1 Programarea cercetării</p>	
<p>1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.</p>	
<p>2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.</p>	
<p>B.3.2 Resursele pentru cercetare</p>	
<p>1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</p>	
<p>2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</p>	
<p>3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</p>	
<p>B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării</p>	
<p>1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice</p>	


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19.02.2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 25 din 40

	<p>prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisia de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.⁴</p>
	2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.
	3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale.
	4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.
	5. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>
	C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII
	C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG I.1
	1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.
	2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.
	3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.
	C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9
	1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

⁴ În domenii cum sunt Științele medicale, Științele agricole, Științele tehnice, Arhitectură, Urbanism etc., în care rezultatele cercetării sunt valorificate și prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului, se vor lua în considerare și aceste rezultate.

 <small>UNIVERSITATEA</small> <small>PETROȘANI</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02. 2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 26 din 40


	2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.
	C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3
	1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.
	2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.
	3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.
	4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.
	5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.
	6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.
	7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.
	8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.
	C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5
	1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.
	2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

 UNIVERSITATEA PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19.02.2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 27 din 40

<p>3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.</p> <p>C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6</p> <p>1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.</p> <p>2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.</p> <p>3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.</p> <p>C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7</p> <p>1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități</p> <p>C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8</p> <p>1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.</p> <p>2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.</p> <p>C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10</p> <p>1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.</p>	
---	--

STANDARDE SPECIFICE ÎN DOMENIUL FUNDAMENTAL..... *Îndeplinite/Parțial îndeplinite/ Neîndeplinite*

CONCLUZII: (se va bifa una din cele două variante)

 <small>UNIVERSITATEA DIN</small> PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02. 2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 28 din 40


- Raportul de autoevaluare al programului de studii _____, licență, de la Facultatea de _____, corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității.
- Recomandăm analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de autoevaluare. Raportul revizuit va fi prezentat spre analiză Președintelui comisiei de evaluare (evaluatorul 1) pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare .

DATA:

MEMBRII COMISIEI:

	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte		
Evaluator 2		
Evaluator 3		

- Note: 1) Dacă evaluatorii au puncte de vedere diferite, le vor prezenta separat în prezentul raport, prin adăugarea de noi pagini, sub semnătură.
 2) Președintele Comisiei de evaluatori (Evaluatorul 1) va semna toate paginile raportului comun.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19.02.2019 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 29 din 40

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

Comisia de evaluatori formată din:


Președinte:

Evaluator 2:

Evaluator 3:

Numită prin Decizia CEAC nr.....din date de..... a întocmit Raportul privind evaluarea internă în vederea acreditării programului de studii.....
Din cadrul Facultății....., cu următoarea structură:

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.3		
Cerințe		Gradul de îndeplinire a cerinței îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit
1. Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.		
2. Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) și rezultatele obținute de către studenții pe parcursul procesului de învățare, pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt adate la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.		
3. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat evaluează realizarea consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii,		

 <small>UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19.02.2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 30 din 40

în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.

4. Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS.

5. Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR/ISCO/ESCO) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.

6. Programele de studii universitare de masterat profesional creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.

7. Programele de studii universitare de masterat oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.

8. Instituția de Învățământ Superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.

A2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/ aplicative/ laboratoare etc.

2. Dotarea sălilor/ laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/ sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.


3. Unitatea de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.

4. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.


5. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/ sau în centrele de cercetare ale facultății/ universității, cu condiția existenței

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19.02.2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 31 din 40

<p>unei dotări corespunzătoare.</p> <p>6. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.</p> <p>7. Serviciile/ Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.</p> <p>8. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.</p> <p>A3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5</p> <p>1. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>2. Cadrul didactic coordonator/ responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.</p> <p>3. Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maxim 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor complementare trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate.</p> <p>4. Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/ sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat.</p> <p>5. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice asistate integral trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.</p> <p>6. Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ asistate integral, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.</p> <p>7. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.</p> <p>B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ</p> <p>B.1 - Conținutul programelor de studii ESG 1.4</p> <p>1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.</p>

 UNIVERSITATEA PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
		Data: 19.02.2019
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 32 din 40


2.	Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidaților și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.
3.	La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.
4.	Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.
5.	Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.
6.	Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (<i>statistici din ultimele trei promoții</i>).
7.	Admiterea/ transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.
8.	Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.
10.	Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.
11.	Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie, prin adecvarea lor, la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.
12.	Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.
13.	Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.
14.	Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.
15.	Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.
16.	Conținutul programelor de studii de masterat de cercetare constituie o bază efektivă pentru studiile doctorale în domeniul evaluat.

 <small>UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19.02.2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 33 din 40


<p>17. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, incluzând activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.</p> <p>18. Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/ de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/ proiecte de cercetare.</p> <p>19. Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.</p> <p>20. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigurând dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.</p> <p>21. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă</p> <p>22. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.</p> <p>23. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.</p> <p>24. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.</p> <p>25. În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.</p> <p>26. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.</p> <p>27. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.</p> <p>28. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netraționali sau a celor aflați în situație de risc.</p> <p>29. Rata de absolvire cu diplomă de masterat a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/ eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).</p>	
B2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6	
1. Instituția/ facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul	

EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE
STUDII

<p>specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/ sau electronic (acces la baze de date academice online).</p> <p>2. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.</p> <p>3. Universitatea/ facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.</p> <p>4. Stagiile de practică/ cercetare/ creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.</p> <p>5. Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi de străine, universitatea/ facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.</p> <p>6. Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.</p> <p>7. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netraditionali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.</p> <p>8. Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning.</p>	
<p>B3. Rezultatele învățării ESG 1.3</p> <p>1. Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului; b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale; c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (propuneri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrici de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.); d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională; e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători. <p>2. Existența/ Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.</p> <p>3. Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:</p>	

 UNIVERSITATEA PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19.02.2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 35 din 40

	<p>a) <i>în momentul înmatriculării</i>, ponderea studenților masteranzi angajați;</p> <p>b) <i>la un an de la absolvire</i>, ponderea studenților masteranzi angajați</p>
4.	Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprii sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.
5.	Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.
	B4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor de studii universitare de masterat de cercetare)
1.	Există planuri de cercetare la nivelul facultăților/ departamentelor coordonatoare ale programelor din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, ce includ teme de cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.
2.	În domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării se organizează periodic, de către instituție, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care participă și studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminat în publicații relevante.
3.	Instituția de învățământ superior face dovada existenței unor parteneriate reale cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.
4.	Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și ale codurilor de etică și deontologie în cercetare.
	B5. Activitatea financiară a organizației
1.	Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.
2.	Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.
3.	Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.
	C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII
	C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG I.1
1.	Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.
2.	Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte: <ol style="list-style-type: none"> a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii, b) procese de predare-învățare-evaluare, c) resurse materiale, financiare și umane,


 UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02.2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 36 din 40

	<p>d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora,</p> <p>e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților,</p> <p>f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat,</p> <p>g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.</p>
3.	Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).
4.	Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățirea conținutului și structurii programelor de studii.
5.	Rezultatele monitorizării opiniei angajaților cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.
6.	Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic. Se confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.
7.	Instituțiile de învățământ superior/ Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:
	<p>a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul,</p> <p>b) calificările și ocupațiile vizate,</p> <p>c) politicile de predare-învățare și evaluare,</p> <p>d) resursele de studiu existente,</p> <p>e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți,</p> <p>f) sistemul de management a calității.</p>

STANDARDE SPECIFICE ÎN DOMENIUL FUNDAMENTAL..... *Îndeplinite/Parțial îndeplinite/ Neîndeplinite*

CONCLUZII: (se va bifa una din cele două variante)

- Raportul de autoevaluare al programului de studii _____, licență, de la Facultatea de _____, corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității.
- Recomandăm analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de autoevaluare. Raportul revizuit va fi prezentat spre analiză Președintelui comisiei de evaluare (evaluatorului 1) pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare .


 <small>UNIVERSITATEA</small> <small>PETROȘANI</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
		Data: 19. 02. 2019
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 37 din 40

DATA:

MEMBRII COMISIEI:

	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte		
Evaluator 2		
Evaluator 3		

Note: 1) Dacă evaluatorii au puncte de vedere diferite, le vor prezenta separat în prezentul raport, prin adăugarea de noi pagini, sub semnătură.
 2) Președintele Comisiei de evaluatori (Evaluatorul 1) va semna toate paginile raportului comun.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02. 2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 38 din 40


Anexa 7

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Comisia de Evaluare Internă a programului de studii.....

LISTĂ DE NECONFORMITĂȚI

Facultatea/Departamentul:	
Numele și prenumele Directorului de Departament:	
Numele și prenumele Responsabilului Programului de studii evaluat:	
Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare internă: Președinte Evaluator 2 Evaluator 3	
Neconformități constatate de Comisia de evaluare:	
Recomandări ale Comisiei de Evaluare privind corecturi și îmbunătățiri care pot fi aduse Raportului de autoevaluare și anexelor justificative:	
Numele și prenumele responsabilului Programului de studii evaluat:	Semnătura:
Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare internă: Președinte Evaluator 2 Evaluator 3	Semnături:

Data _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02. 2019
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 39 din 40

Anexa 8


UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Comisia de Autoevaluare Internă a programului de studii.....

FIȘĂ REMEDIERE NECONFORMITĂȚI

Facultatea/Departamentul:	
Numele și prenumele Directorului de Departament:	
Numele și prenumele Responsabilului Programului de studii evaluat:	
Numele și prenumele membrilor Comisiei de autoevaluare internă: Președinte Evaluator 2 Evaluator 3	
Neconformități constatate de Comisia de evaluare internă:	
Corecturi și îmbunătățiri efectuate asupra Raportului de autoevaluare și anexelor justificative:	
Numele și prenumele membrilor Comisiei de autoevaluare (inclusiv cei care au realizat corecturi și îmbunătățiri):	Semnături:
Numele și prenumele responsabilului Președintelui Comisiei de Evaluare Internă:	Semnătura:

Data _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 19. 02. 2019 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 40 din 40

Anexa 9

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
CEAC-UP**

**Către,
Facultatea.....**

**AVIZ ASUPRA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE
STUDII.....**

Ca urmare a analizei Raportului de autoevaluare internă al programului de studii....., dorim să vă transmitem faptul că acesta a **primit aviz favorabil** din partea Comisiei de Autoevaluare Internă constituită prin Decizia nr.../....., emisă de către coordonatorul CEAC –UP.

În aceste condiții, demersurile pentru transmiterea integrală a documentației aferente Raportului de autoevaluare internă al programului de studii.....către ARACIS, în vederea derulării evaluării externe, vor fi duse la îndeplinire de către Cabinetul Prorectorului cu Învățământul.

Data _____

Președinte CEAC-UP,
